

## Fundacji dla dóbr kultury „Miło”

§ 1

- § 2

§ 3

- § 4

Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego.

LP

## § 5

1. Fundacja ma prawo używania pieczęci według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji.
2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji.
3. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, dyplomy, odznaki i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się lub /i biorącym udział w realizacji celów Fundacji.

## § 6

1. Fundacja realizuje swoje zadania samodzielnie lub we współpracy z innymi organizacjami.
2. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji

## § 7

Fundacja realizuje następujące cele:

1. Ochrona dziedzictwa kulturowego rozumianego jako różnorodne materialne i niematerialne dobra kultury (dzieła człowieka , dzieła natury lub wspólne dzieła człowieka i przyrody) , teksty kultury i dziedzictwo przyrodnicze.
2. Upowszechnianie wiedzy o kulturze, sztuce i dziedzictwie materialnym i przyrodniczym.
3. usunięty
4. Integrowanie społeczności wokół lokalnych dóbr kultury w celu budowania tożsamości oraz aktywizacji grup narażonych na wykluczenie społeczne.
5. Wzmacnianie postawy poszanowania dla dóbr kultury we współczesnej przestrzeni publicznej/urbanistyce i współczesnych kontekstach.
6. Ułatwianie szeroko pojętego dostępu do dóbr kultury osobom ze szczególnymi potrzebami.



7. Wzmocnienie zaangażowania obywateli w życie społeczne, w szczególności w działania służące ochronie materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego jako form aktywności służących budowaniu tożsamości narodu oraz społeczności lokalnych.

## § 8

Fundacja realizuje swoje cele statutowe w szczególności poprzez:

1. Inicjowanie i prowadzenie działań kulturalnych, badawczych, edukacyjnych służących integracji społecznej i aktywizacji osób narażonych na wykluczenie oraz osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Prowadzenie działalności o charakterze edukacyjnym, organizowania np; konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów, konsultacji.
3. Dokumentowanie dziedzictwa kulturowego poprzez inwentaryzowanie i archiwizowanie, sporządzanie dokumentacji rysunkowej, fotograficznej, audio i video.
4. Organizację paneli edukacyjnych i szkoleń związanych z celami statutowymi fundacji;
5. Włączanie społeczności lokalnych w opiekę nad zasobami dziedzictwa kulturowego
6. Edukację na temat lokalnego dziedzictwa przyrodniczego przez organizację różnorodnych działań np. warsztatów zielarskich, spacerów ekologicznych/edukacyjnych.
7. Podejmowanie działań na rzecz zwiększenia dostępności do dziedzictwa kulturowego dla osób ze szczególnymi potrzebami. Tworzenie alternatywnych form prezentowania dóbr kultury (digitalizacja, wydruki 3D, audiodeskrypcja, tyflografika).
8. Prowadzenie działalności wydawniczej, wystawienniczej, popularyzatorskiej w zakresie realizacji celów statutowych Fundacji np:
  - platformy w sieci ( www/ kanały wideo i audio )
  - organizowanie happeningów, festiwali, imprez z udziałem szerokiego grona odbiorców



- działania interdyscyplinarne

9. Współpracę z osobami, podmiotami krajowymi oraz zagranicznymi zainteresowanymi celami statutowymi Fundacji, wymianę dobrych praktyk i ich implementację na obszarze RP.

10. Organizowanie zbiorów publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Inicjowanie, prowadzenie, wspieranie innych działań mogących przyczynić się do realizacji celów statutowych Fundacji.

### Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

#### § 9

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) przekazany przez Fundatora na mocy aktu założycielskiego oraz środki pieniężne, nieruchomości i ruchomości oraz inne prawa majątkowe nabyte przez Fundację w toku jej działania.

2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania tylko majątkiem własnym.

#### § 10

1. Źródłami finansowania Fundacji są:

a. dochody i dobra pozyskane w wyniku prowadzenie działalności  
statutowej

b. darowizny, spadki i zapisy;

b. dotacje, granty i subwencje;

c. środki ze zbiorów, imprez publicznych, aukcji, loterii oraz akcji charytatywnych;

d. środki z majątku Fundacji;

e. odsetki bankowe;

f. inne.



## § 11

1. Majątek i dochody uzyskiwane przez Fundację są przeznaczane wyłącznie na działalność statutową oraz na pokrycie kosztów działalności Fundacji.
2. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia wymagane przepisami prawa oświadczenia składa Zarząd Fundacji.
4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza lub o odrzuceniu spadku.

## Rozdział IV. Organy Fundacji

## § 12

1. Organem Fundacji jest Zarząd.
2. W skład Zarządu może wchodzić od 3 do 5 osób, w tym Prezes i Członkowie Zarządu.
3. Członków pierwszego Zarządu powołuje Fundator.
4. Zarząd powoływany jest na czas nieokreślony.
5. Pracami Zarządu kieruje Prezes.
6. Prezesa pierwszego Zarządu wybiera Fundator z grona członków Zarządu.
7. Prezes Zarządu jest uprawniony do powoływania i odwoływania członków Zarządu w każdym czasie.
8. Prezes Zarządu może być w każdym czasie odwołany przez Fundatora.
9. W razie odwołania Prezesa Zarządu, jego następcę wybiera Zarząd.
10. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek śmierci członka Zarządu, pisemnego zrzeczenia się członkostwa lub utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.



11. Do Zarządu należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Fundacji.

12. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Zarządu. W przypadku równej liczby głosów, głos Prezesa Zarządu jest decydujący.

13. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji upoważniony jest każdy członek Zarządu samodzielnie.

14. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

15. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.

### § 13

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a. kierowanie działalnością Fundacji;
- b. reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
- c. sporządzanie planów działania i budżetu;
- d. sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji;
- e. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
- f. zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia;
- g. podejmowanie decyzji w przedmiocie zmiany statutu Fundacji.

## Rozdział. V. Postanowienia końcowe

### § 14

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd. Zmiana może dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.



## § 15

Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji i wyborze likwidatora podejmuje Zarząd Fundacji.

## § 16

Zarząd podejmuje decyzję o przekazaniu pozostających po likwidacji środków majątkowych podmiotom realizującym cele zbliżone do celów statutowych Fundacji.

## § 17

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji.

FUNDACJA DLA DÓBR KULTURY  
"MIŁO"  
11-400 Kępczyn, ul. Daszyńskiego 27/7  
KRS 0001073947 NIP 7393992745  
Konto 47 1090 1098 0000 0001 5680 7765

*Daria Kłimek*  
*Krzysztof Pajóły*  
*Daria Kłimek*